

# 國立岡山高級中學 115 學年暑期課業輔導實施計畫

115 年 4 月 27 日 114 學年度第 25 次行政(擴大)會議通過

一、主旨：為使學生於暑假期間更精進學業，特辦理各年級課業輔導。

二、輔導科目：依各類組分組排定每週輔導課程及上課時數如下：

高三	國文	英文	數學 A	數學 B	歷史	地理	公民	物理	化學	生物	資訊科技	地球科學	體育	合計
社會組	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
自然組(理工)	4	4	4	0	0	0	0	4	4	2	0	2	0	24
自然組(生醫)	4	4	4	0	0	0	0	4	4	2	0	2	0	24

  

高二	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	物理	化學	生物	資訊科技	體育	合計
社會組	5	5	5	3	3	2	0	0	0	0	1	24
自然組(理工)	4	4	5	0	0	0	4	4	0	2	1	24
自然組(生醫)	4	4	4	0	0	0	4	4	3	0	1	24

三、時間：自民國 115 年 7 月 20 日至 8 月 6 日止，計 12 日。每周上課 4 日；周一至周四上課；每日上課 6 節。

四、收費標準：

(一)依「高級中等學校課業輔導實施要點」及「高級中等學校向學生收取費用補充規定」，每乙節課收費 31 元；上課總節數為 72 節，共計 2,232 元整；惟若參加總人數不足以支應開課成本，將會調整修正。

五、其他規定事項：

(一)輔導課期間學校沒有提供專車接送，請將交通方式納入參加意願的考量。

(二)輔導期間學生須著穿校服或學校核可之服裝，遵守校規，如有遲到早退及無故缺席者由學務處通知家長，如因事、病不克到校上課者須按規定請假。

(三)各班同學、幹部須每日負責整潔工作及其他應辦事項，並逐日填記教室日誌。

(四)該實施計畫相關內容皆以「實體到校上課」為主，若因時令防疫政策與警戒影響，改成「線上課程與否」抑或是取消辦理，任何相關異動將即時通知，請密切留意校網與個人信箱。

(五)費用將依據報名結果列入新學期註冊單收取；報名完成或線上開課後若因個人因素請假或缺課者，一概不予退費，請將該項列入你是否上課的考量。

(六)每班級人數未達 16 人，則由教務處安排合班上課。若併班後未達 20 人，則一律不開班為原則；此項併班規定僅適用同一類組併班為主。

(七)日後若因故須退出課程，需檢附「家長與導師之課業輔導異動同意書」，方得退課退費，唯退費時間需配合學校行政程序。

(八)若遇颱風等天災停課時將辦理退費。

(九)已完成繳費之學生，如因個人因素不再參加課業輔導課，依據《國立岡山高級中學課業輔導課退費辦法》，依下列標準申請退費：

1. 課程開始前提出退費申請者，全額退還。
2. 課程實施期間未達全期三分之一提出退費申請者，退還三分之二費用。
3. 課程實施期間已逾全期三分之一但未達三分之二提出退費申請者，退還三分之一費用。
4. 課程實施期間已逾全期三分之二提出退費申請者，不予退費。
5. 前項課程實施期間之「三分之一」與「三分之二」，以實際上課節數為計算基準。
6. 退費金額依實際繳費金額及退費比例計算，如有零頭，以一元為單位四捨五入。
7. 退費申請應於該學期課業輔導課程結束後公告期限內辦理，申請人應至教務處教學組填具退費申請表，並於繳交申請表後始受理。必要時，應檢附相關證明；逾期申請者不予受理。

六、本計畫經行政會報討論後呈校長核准施行。

七、填寫參加意願表單步驟：

(一)不論你要不要參加輔導課，皆須填寫表單，以利學校統計參加人數。

(二)掃描 QR Code，或網址 <https://forms.gle/ZEdYvTH8Ye24mrzz6>，用學校信箱帳號填寫。

(三)填寫完 Google 表單後，請家長簽署下列同意書，並拍照上傳。

(四)請於 115 年 05 月 15 日前完成。

(五)拍照上傳後，不須再將此張同意書繳回。



## 國立岡山高級中學 115 學年暑期課業輔導家長同意書

班級		座號		學號		姓名	
本人 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 參加本校 115 學年度暑期課業輔導課程，並已詳閱上述相關規定：中途請假恕不另行退費；如中途停止參加，將依上述第五點退費辦法辦理退費事宜。							
家長簽章				家長連絡電話			
導師簽章							

☆請掃描上方 QR Code 填寫報名表單，同意書請家長簽名完後拍照上傳至表單內。不需繳回紙本☆